

Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования
«Спортивная школа «Лидер»

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МБУДО СШ «ЛИДЕР»

регистрационный номер 14 (2021) от 20.10.2021

регистрационный номер 109 (2022) от 23.12.2022

регистрационный номер 106 (2023) от 24.10.2023

приняты на общем собрании работников

протокол № 5 от 30 октября 2023 года

ЗАТО Северск
Томской области
2023 год

Администрация ЗАТО Северск

Изменения

к коллективному договору

зарегистрированы № 118 (2023)

от 13.10 ноября 2023

Работодатель МБУДО СШ «Лидер» в лице директора Ольховикова Вадима Витальевича и Работники в лице единого представительного органа в составе Голуб Оксаны Ивановны, Уваровой Елены Степановны и Уховой Марии Николаевны, на основании решения общего собрания работников от «30» октября 2023 года договорились внести в Коллективный договор Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования спортивной школы «Лидер» на срок 15.10.2021 - 14.10.2024 (регистрационный номер № 14 от 20.10.2021 с изменениями от 23.12.2022 № 109 и от 24.10.2023 № 106) следующие изменения:

1. раздел 3. Охрана труда и здоровья изложить в следующей редакции:

«3. Охрана труда

3.1. Работодатель обязуется:

- 3.1.1. Создать необходимые условия по обеспечению безопасных условий труда и сохранению здоровья Работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда;
- 3.1.2. Назначить ответственных лиц за состояние охраны труда, имеющих соответствующую подготовку, их обучение не реже одного раза в три года, снабжение их нормативно-технической литературой и инструкциями по охране труда;
- 3.1.3. Проводить специальную оценку условий труда не реже, чем один раз в пять лет;
- 3.1.4. Информировать Работников об условиях и охране труда;
- 3.1.5. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- 3.1.6. Разработать и утвердить инструкции по охране труда;
- 3.1.7. Проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, немедленное информирование о несчастном случае органов и организаций, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;
- 3.1.8. Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.1.9. Приобретать и выдавать бесплатно Работникам, занятым на определенных работах, средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами (Приложение № 6 и Приложение № 7);
- 3.1.10. Приобретать за счет собственных средств медицинские аптечки и обеспечить проверку их укомплектованности, ответственность за комплектацию, своевременную проверку, определения места для доступности несет врач или лицо, назначенное приказом директора Учреждения;
- 3.1.11. Обеспечить наличие врача (медицинской сестры) при проведении тренировок, соревнований, платных услуг в зданиях МБУДО СШ «Лидер»;
- 3.1.12. Утвердить план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и обучающихся (Приложение №5);
- 3.1.13. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.2. Работники обязуются:

- 3.2.1. На время исполнения трудовых обязанностей работник, профессия (должность) которого предусмотрена установленными нормами (Приложение № 6 и Приложение № 7), обязан применять соответствующие средства индивидуальной защиты. В случае отказа

получать и использовать средства индивидуальной защиты Работник не будет допущен к работе (Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н).

3.2.2. Соблюдать требования и инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

3.2.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

3.2.4. Проходить очное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, оказанию первой помощи;

3.2.5. Незамедлительно извещать директора или лицо, его замещающее, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

3.2.6. Проходить диспансеризацию, медицинские осмотры, в том числе внеочередные, по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.»;

указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами;

2. в **разделе 4** Оплата труда Работников:

1) подпункт 4.1.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством.»;

указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами;

2) подпункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. Выплачивать заработную плату Работнику в месте выполнения им работы либо переводить в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника.

Заявление о перечислении заработной платы на счет в банке может быть сделано Работником в любое время после заключения трудового договора.

Расходы по перечислению возлагаются на работодателя.»;

указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами;

3. в **разделе 6** Дополнительные льготы и социальные гарантии:

1) подпункт 6.1.6. исключить;

указанное изменение вступает в силу с 1 ноября 2023 года;

2) подпункты 6.1.8, 6.1.9 изложить в следующей редакции:

«6.1.8. Из фонда оплаты труда оказывать Работнику по письменному заявлению материальную помощь в размере:

- в случае смерти супруга, близких родственников (родителей, детей) **не более 10 000 рублей**;

- в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (тяжелое материальное положение, необходимость дорогостоящего лечения, непредвиденный материальный ущерб), подтвержденных соответствующими документами, **не более 10 000 рублей**;

- для организации отдыха и лечения в размере не более одного должностного оклада в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

6.1.9. Из фонда оплаты труда выплачивать единовременное поощрение в связи с:

праздничными и профессиональными датами;

юбилейными датами 50 лет далее кратно 5;

выходом на пенсию (увольнением) Работникам, имеющим непрерывный стаж работы в Учреждении не менее пяти лет, в размере **не более 5 000 рублей**.

Размер премии определяется приказом руководителя Учреждения в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.»;

указанные изменения вступают в силу с 1 ноября 2023 года;

4. в **Приложении № 2** Положение о системе оплаты труда работников:

1) подпункты 1.4, 1.5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих в Учреждении осуществляется в соответствии с:

Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе»;

Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 25-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.5. Оплата труда руководителя, заместителей и главного бухгалтера Учреждения (Приложение № 4 к Коллективному договору) осуществляется в соответствии с

Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 24-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя».»;

указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами;

2) таблицу подпункта 2.3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

| «№ п/п | Должности, относящиеся к | Размер должностного оклада (рублей) |
|-----------|---|--|
| 1 | ПКГ должностей педагогических работников | |
| 1.1. | 2 квалификационный уровень инструктор-методист тренер-преподаватель | 15 715 |
| 1.2. | 3 квалификационный уровень старший инструктор-методист | 16 519»; |

таблицу подпункта 2.4. пункта 2 изложить в следующей редакции

| «№ п/п | Должности, относящиеся к | Размер должностного оклада (рублей) |
|-----------|---|--|
| 1 | ПКГ должностей «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | |
| 1.1. | 3 квалификационный уровень медицинская сестра | 14 850 |
| 2 | ПКГ должностей «Врачи и провизоры» | |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень | 20 864 |

| | | |
|------|---|----------|
| | врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине | |
| 3. | ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень заведующий кабинетом спортивной медицины | 24 925»; |

указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами и распространяются на правоотношения с 1 января по 30 сентября 2023 года;

3) таблицу подпункта 2.2. пункта 2 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Должности, относящиеся к | Размер должностного оклада (рублей) |
|----------|--|--|
| 1 | ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень спортсмен-инструктор | 16 254 |

указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года;

4) таблицу подпункта 2.3. пункта 2 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Должности, относящиеся к | Размер должностного оклада (рублей) |
|----------|--|--|
| 1 | ПКГ должностей педагогических работников | |
| 1.1. | 2 квалификационный уровень инструктор-методист спортивной школы тренер-преподаватель | 16 579 |
| 1.2. | 3 квалификационный уровень старший инструктор-методист спортивной школы | 17 428 |

указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года;

5) таблицу подпункта 2.4. пункта 2 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Должности, относящиеся к | Размер должностного оклада (рублей) |
|----------|---|--|
| 1 | ПКГ должностей «Средний медицинский и фармацевтический персонал» | |
| 1.1. | 3 квалификационный уровень медицинская сестра | 15 667 |
| 2 | ПКГ должностей «Врачи и провизоры» | |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине | 22 012 |
| 3. | ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)» | |
| 3.1. | 1 квалификационный уровень заведующий кабинетом спортивной медицины | 26 296 |

указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года;

б) таблицу подпункта 2.5. пункта 2 изложить в следующей редакции

| № п/п | Должности | Размер должностного оклада (рублей) |
|----------|--|--|
| 1. | Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» заведующий складом заведующий хозяйством секретарь руководителя | 13 742 |
| 2. | Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» бухгалтер инженер-программист юрисконсульт | 15 761 |
| 3. | Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» заведующий спортивным сооружением | 17 222 |

| № п/п | Должности, не отнесенные ни к одной профессиональной квалификационной группе | Размер должностного оклада (рублей) |
|----------|---|--|
| 1. | Специалист по охране труда Специалист по персоналу Специалист по закупкам | 15 761 |

| № п/п | Профессии | Размер оклада (рублей) |
|----------|---|---------------------------|
| 1. | 1 разряд Дворник | 9 086 |
| 2. | 2 разряд кладовщик уборщик служебных помещений сторож | 9 377 |
| 3. | 3 разряд ремонтник плоскостных спортивных сооружений | 9 678 |
| 4. | 4 разряд рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 12 932 |
| 5. | 5 разряд тракторист водитель автомобиля | 13 266 |
| 6. | 6 разряд механик по обслуживанию звуковой техники | 13 562»; |

указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года;

7) пункт 4 дополнить подпунктами 4.8.1 и 4.8.2 следующего содержания:
«4.8.1. Работникам, занимающим должности **служащих и специалистов**, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Учреждении и других факторов, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами, с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 6000 рублей.

Конкретные основания назначения и размеры персональной надбавки стимулирующего характера устанавливаются приказом Руководителя, принимаемым с учетом мнения представительного органа Работников.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате;

4.8.2. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в Учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 4000 рублей.

Конкретные основания и размеры персональной надбавки стимулирующего характера устанавливаются приказом Руководителя с учетом мнения представительного органа Работников.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.»;

указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами;

8) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Материальная помощь
5.1. Из фонда оплаты труда Работникам оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения с учетом мнения представительного органа, на основании письменного заявления Работника.
5.2. Материальная помощь выплачивается в случаях:
- смерти супруга, близких родственников (родителей, детей) **не более 10 000 рублей**;

- возникновения чрезвычайных обстоятельств (тяжелое материальное положение, необходимость дорогостоящего лечения, непредвиденный материальный ущерб), подтвержденных соответствующими документами, в размере не более 10 000 рублей.

- на погребение Работника МБУДО СШ «Лидер» а также уволенных Работников, вышедших на пенсию и проработавших в организации не менее 10 лет, супругу, близким родственникам, или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в размере не более 5 000 рублей.

- для организации отдыха и лечения в размере не более одного должностного оклада в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

5.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы Работника.»;

указанные изменения вступают в силу с 1 ноября 2023 года;

5. в **Приложении № 3** Положение о премировании работников:

1) таблицу пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Показатели эффективности работы и их оценка для выплаты премии по должностям руководителей, специалистов, служащих и рабочих

| № п/п | Критерии и показатели оценки эффективности трудовой деятельности | Значение показателя (% от должностного оклада) |
|-----------|---|--|
| 1. | Секретарь руководителя, специалист по персоналу | |
| 1.1. | Выполнение инструкций по ведению документации без серьезных замечаний, своевременная сдача отчетной документации. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению делопроизводства | 1-50 |
| 1.2. | Своевременное, полное, достоверное составление и представление информации. Высокий технический, эстетический уровень исполнения документов | 1-25 |
| 1.3. | Эффективная систематизация печатных и электронных документов, обеспечивающая оперативный поиск информации. Отсутствие от руки составленных документов (служебных записок, справок, данных и т.д.) | 1-25 |
| 1.4. | Оперативность выполнения заданий, своевременное доведение информации до руководства Учреждения. Оперативность в приеме информации от вышестоящих организаций по электронной почте | 1-25 |
| 1.5. | Высокая интенсивность, большой объем работы | 1- 50 |
| 1.6. | Выполнение срочных и важных поручений в срок | 1-25 |
| 1.7. | Набор и распечатка списков, заявок, учебных материалов, справок и т.д. для педагогического персонала и служащих | 1- 25 |
| 1.8. | Систематическое содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил, | 1-5 |

| | | |
|-----------|---|-------|
| | Правил пожарной безопасности, Правил охраны труда | |
| 2. | Заведующий спортивным сооружением | |
| 2.1. | Своевременная и качественная подготовка спортивного сооружения к проведению спортивных мероприятий различного уровня | 20-40 |
| 2.2. | Качественное проведение спортивных мероприятий различного уровня | 25-50 |
| 2.3. | Участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и формирующих положительный имидж Учреждения у спортсменов, родителей и общественности | 25-50 |
| 2.4. | Подготовка документов (планы, графики, расписание занятий и т.д.) | 25-50 |
| 2.5. | Высокая интенсивность, большой объем работы | 15-20 |
| 2.6. | Систематическое содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил, Правил пожарной безопасности, Правил охраны труда | 10-20 |
| 2.7. | Обеспечение сохранности материальных ценностей | 10-20 |
| 3. | Инженер-программист | |
| 3.1. | Своевременное, полное, достоверное составление и представление информации | 20-60 |
| 3.2. | Эффективная систематизация электронных документов, программных продуктов, обеспечивающая оперативный поиск информации | 20-60 |
| 3.3. | Высокая интенсивность, большой объем работы | 15-45 |
| 3.4. | Выполнение срочных и важных поручений в срок | 20-60 |
| 3.5. | Обеспечение сохранности материальных ценностей | 10-25 |
| 4 | Заведующий хозяйством | |
| 4.1. | Создание условий, обеспечивающих комфортное пребывание детей и работников в Учреждении | 25-50 |
| 4.2. | Своевременная и качественная подготовка спортивного сооружения к проведению спортивных мероприятий различного уровня | 40-80 |
| 4.3. | Своевременное составление заявок на приобретение материальных средств, списание материальных ценностей в соответствии с требованиями бухгалтерского учета | 15-30 |
| 4.4. | Систематическое содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил, | 15-30 |

| | | |
|----------|--|--------|
| | Правил пожарной безопасности, Правил охраны труда | |
| 4.5. | Высокая интенсивность, большой объем работы | 20-70 |
| 4.6. | Обеспечение сохранности материальных ценностей | 15-30 |
| 5 | Заведующий складом, кладовщик | |
| 5.1. | Обеспечение сохранности материальных ценностей | 25-75 |
| 5.2. | Ведение учетных документов по складу без серьезных замечаний, своевременная сдача отчетной документации | 20-60 |
| 5.3. | Оперативное выполнения заданий, своевременное доведение информации до руководства Учреждения | 15-45 |
| 5.4. | Систематическое содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил, Правил пожарной безопасности, Правил охраны труда | 15-45 |
| 5.5. | Высокая интенсивность, большой объем работы | 25-65 |
| 6 | Бухгалтер, специалист по закупкам, юрисконсульт | |
| 6.1. | Ведение бухгалтерского учета без серьезных замечаний, своевременная сдача отчетной документации. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерских документов | 25-100 |
| 6.2. | Выполнение срочных и важных поручений в срок | 20-80 |
| 6.3. | Эффективная систематизация печатных и электронных документов | 15-60 |
| 6.4. | Высокая интенсивность, большой объем работы | 25-100 |
| 6.5. | Своевременность выплаты денежных средств работникам | 15-60 |
| 6.6. | Систематическое содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил, Правил пожарной безопасности, Правил охраны труда | 5-20 |
| 7 | Специалист по охране труда | |
| 7.1. | Обеспечение комплексной безопасности при работе спортсооружения | 25-100 |
| 7.2. | Своевременное и качественное ведение установленной документации | 15-60 |
| 7.3. | Выполнение особо важных поручений руководства в срок | 25-100 |
| 7.4. | Систематическое содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил, Правил пожарной безопасности, Правил охраны труда | 20-80 |
| 7.5. | Участие в оформлении информационных материалов (стенды и т.д.) | 20-80 |
| 7 | Обслуживающий персонал (дворник, сторож, уборщик служебных помещений) | |
| 8.1. | Качественная уборка помещений, территории школы в | 20-100 |

| | | |
|------|--|----------|
| | течение учебного года, проведение генеральных уборок, «санитарных дней» без существенных замечаний со стороны вышестоящих руководителей | |
| 8.2. | Систематическое содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил, Правил пожарной безопасности, Правил охраны труда | 15-100 |
| 8.3. | Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря | 15-100 |
| 8.4. | Выполнение особо важных поручений руководства в срок | 15-100 |
| 8.5. | Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных и платных услуг | 15-100 |
| 8.6. | Высокая интенсивность, большой объем работы | 15-100 |
| 9. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, механик по обслуживанию звуковой техники, водитель автомобиля, тракторист | |
| 9.1. | Осуществление качественно и в срок ремонтных работ в течение учебного года | 25-100 |
| 9.2. | Своевременная и качественная подготовка спортивного сооружения к проведению спортивных мероприятий различного уровня | 15-100 |
| 9.3. | Выполнение ремонта оборудования и инвентаря. Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок | 20-60 |
| 9.4. | Обеспечение бесперебойной работы спортсооружения: систем отопления, водоснабжения, канализации и освещения. Обеспечение благоустроенности прилегающей территории | 20-60 |
| 9.5. | Устранение аварийных ситуаций | 20-60 |
| 9.6. | Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря | 15-45 |
| 9.7. | Своевременное и качественное ведение установленной документации | 15-45 |
| 9.8. | Систематическое содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил, Правил пожарной безопасности, Правил охраны труда | 15-45 |
| 9.9. | Выполнение особо важных поручений руководства в срок | 20-85.»; |

указанные изменения вступают в силу с 1 января 2024 года;

2) подпункты 6.1, 6.2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Разовая премия может быть выплачена за:

- организацию и личное участие в общественно-значимых мероприятиях **МБУДО** СШ «Лидер», ЗАТО Северск и Томской области (День города, День физкультурника, конференции и т.д.);
- подготовку зданий и сооружений к учебному году, летнему оздоровительному сезону, проведение текущего ремонта собственными силами и т.п.;

- качественное выполнение индивидуального поручения руководителя за рамками должностных обязанностей;
- выполнение особо срочной, важной работы.

6.2. Разовая премия в размере **не более 5000 рублей** может быть выплачена в связи с:

- профессиональными праздниками;
- юбилейными датами (50 лет и далее кратно 5);
- выходом на пенсию (увольнением) при стаже работы в МБУДО СШ «Лидер»

не менее 5 лет.»;

указанные изменения вступают в силу с 1 ноября 2023 года.

6. в **Приложении № 4** Положение о системе оплаты труда Руководителя, его заместителей и главного бухгалтера:

1) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Основанием для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц является приказ Руководителя. Приказ издается с учетом выполнения заместителями Руководителя и главным бухгалтером Учреждения показателей премирования, отраженных в Таблице 2, а также объема их участия в выполнении Учреждением целевых показателей.

Общий размер ежемесячной премии заместителей Руководителя и главного бухгалтера устанавливается в зависимости от объема выполнения целевых показателей и не может превышать максимального размера премии по итогам работы за месяц, установленного Таблицей 3.

Таблица 3

| Период для начисления премии по итогам работы | Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда заместителей Руководителя и главного бухгалтера* |
|---|---|
| Январь | 8 |
| Февраль | 8 |
| Март | 8 |
| Апрель | 8 |
| Май | 8 |
| Июнь | 8 |
| Июль | 8 |
| Август | 8 |
| Сентябрь | 8 |
| Октябрь | 8 |
| Ноябрь | 8 |
| Декабрь | 12 |

* Максимальный размер годового премиального фонда заместителей Руководителя и главного бухгалтера не может превышать 80 процентов от годового премиального фонда Руководителя Учреждения, установленного распоряжением Администрации ЗАТО Северск.»;

2) в Таблице 2 наименование и строку 1 изложить в следующей редакции:

«Показателя премирования по итогам работы за календарный месяц заместителей Руководителя и главного бухгалтера и ее размеры

| № п/п | Показатели премирования | Размер в процентах от оклада»; |
|------------------|--------------------------------|---|
|------------------|--------------------------------|---|

Указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года;

7. Приложения № 6 и № 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6. Перечень профессий и должностей МБУДО СШ «Лидер», которым предоставляется право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

| N п/п | Наименование профессии (должности) | Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) |
|--------------|---|--|---|
| 1 | Водитель | При управлении автобусом, легковым автомобилем: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт 12 пар |
| 2 | Дворник; уборщик территорий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт. 2 шт 1 пара 6 пар |
| 3 | Кладовщик | При работе с прочими грузами, материалами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием | 1шт 1шт 1 пар |
| 4 | Рабочий по комплексному | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических | 1 шт |

| | | | |
|---|--------------------------------|---|---|
| | обслуживанию и ремонту зданий; | воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1 пар 6 пар 12 пар До износа До износа До износа |
| 5 | Сторож (вахтер) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт 1 пар 12 пар |
| 6 | Уборщик служебных помещений | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 1 шт 1 шт 6 пар 12 пар.»; |

«Приложение 7. Перечень профессий и должностей МБУДО СШ «Лидер», которым предоставляется право на бесплатное получение смывающих и обеззараживающих средств»

| № п/п | Наименование профессии и должности | Наименование работ и производственных факторов | Виды смывающих и обеззараживающих средств | Норма выдачи (на одного в месяц) | Пункт типовых норм |
|-------|--|---|---|---|--|
| 1 | Уборщик производственных и служебных помещений | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | Пункт 7 приказа Минздрав соцразвития России от 17.12.2010 №1122н |
| 2 | Водитель автомобиля | Работы, связанные с трудносмываемыми | Твердое туалетное мыло или | 300 г (мыло туалетное) или 500 мл | Пункт 7 приказа Минздрав- |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| | | ми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут, различные виды производственной пыли | жидкие моющие средства | (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | соцразвития России от 17.12.2010 №1122н |
| 3 | Дворник | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | Пункт 7 приказа Минздрав-соцразвития России от 17.12.2010 №1122н |
| 4 | Кладовщик | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | Пункт 7 приказа Минздрав-соцразвития России от 17.12.2010 №1122н |
| 5 | Врач, медицинские сестры | Работы с бактериально опасными средствами при повышенных требованиях в стерильности рук | Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) | 100 мл | Пункт 5 приказа Минздрав-соцразвития России от 17.12.2010 №1122н |
| 6 | Заведующий складом | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | Пункт 7 приказа Минздрав-соцразвития России от 17.12.2010 №1122н |
| 7 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | Пункт 7 приказа Минздрав-соцразвития России от 17.12.2010 №1122н |

Приложение № 15

К коллективному договору

(принят на общем собрании работников
МБУДО СШ «Лидер»

Протокол от «30» октября 2023 № 5

ПРОТОКОЛ № 5

общего собрания работников

**Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск
дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер»
(далее – МБУДО СШ «Лидер»)**

место проведения – спортивный комплекс «Янтарь»

30 октября 2023 года

Томская обл., г. Северск

Время начала: 10 часов 00 минут

Время окончания: 10 часов 48 минут

Всего членов трудового коллектива – 87 человек

Присутствовало – 62 человека

Председатель – Ольховиков В.В.

Секретарь – Ухова М.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Изменения в Коллективный договор МБУДО СШ «Лидер».

СЛУШАЛИ: директора МБУДО СШ «Лидер» Ольховикова Вадима Витальевича, который ознакомил коллектив с изменениями в части индексации окладов с 01 октября 2023 года и другими изменениями редакционного характера.

РЕШИЛИ:

принять изменения в Коллективный договор МБУДО СШ «Лидер»

Проголосовали: «за» – 62 человека; «против» – нет. Принято единогласно.

Председатель собрания

В.В.Ольховиков

Секретарь собрания

М.Н.Ухова

И прошито, пронумеровано и скреплено печатью

17 (семнадцать) листов

Директор МБУДО СШ «Лидер»



МБУДО СШ «ЛИДЕР»

[Handwritten signature]

В.В. Ольховиков
2023 г.