

Изменения к Коллективному договору  
между работодателем и работниками Муниципального  
бюджетного учреждения ЗАТО Северск  
дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер»  
на срок с 15 октября 2021 года по 14 октября 2024 года,  
принятому на собрании работников 01.10.2021 (протокол № 2)  
зарегистрированный номер 14 (2021) от 20.10.2021,  
с изменениями, принятыми на собраниях работников:  
29.11.2022 (протокол № 3)  
зарегистрированный номер 109 (2023) от 23.12.2022;  
06.10.2023 (протокол № 4)  
зарегистрированный номер 106 (2023) от 24.10.2023;  
30.10.2023 (протокол № 5)  
зарегистрированный номер 118 (2023) от 13.11.2023

приняты на общем собрании работников  
протокол № 6 от 07 марта 2024 года

ЗАТО Северск  
Томской области  
2024 год

Администрация ЗАТО Северск

Изменения  
к коллективному договору  
зарегистрированы №

24(2024)

Работодатель в лице директора Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» (далее МБУДО СШ «Лидер», Учреждение) Ольховикова Вадима Витальевича и Работники в лице единого представительного органа в составе: Голуб Оксаны Ивановны, Уваровой Елены Степановны и Уховой Марии Николаевны, на основании решения общего собрания работников от «07» марта 2024 года, договорились внести изменения в Коллективный договор МБУДО СШ «Лидер» на срок с 15.10.2021 - 14.10.2024, принятый на общем собрании работников 01.10.2021 (протокол № 2) зарегистрированный номер 14 (2021) от 20.10.2021, с изменениями, принятыми на общем собрании работников: 29.11.2022 (протокол № 3) зарегистрированный номер 109 (2022) от 23.12.2022; 06.10.2023 (протокол № 4) зарегистрированный номер 106 (2022) от 24.10.2023; 30.10.2023 (протокол № 5) зарегистрированный номер 118 (2023) от 13.11.2023 (далее - Коллективный договор);

В связи с вступлением в силу основополагающих нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области:

с 01.10.2023 постановления Мэра ЗАТО Северск от 21.12.2023 № 73-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»;

с 01.01.2023 Закона Томской области от 12.04.2023 № 28-ОЗ «О внесении изменений в статью 22 Закона Томской области «Об образовании в Томской области» и о признании утратившей силу статьи 11 Закона Томской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области»

с 01.01.2024 постановлений Мэра ЗАТО Северск от 10.01.2024 № 1-пм «О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм» и от 27.02.2024 № 9-пм «О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 25-пм»;

Стороны договорились внести в Коллективный договор следующие изменения:

1. в **Приложении № 2** «Положение о системе оплаты труда работников» (далее - Приложение № 2):

1) подпункт 1.5 пункта 1 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«1.5. Оплата труда руководителя, заместителей и главного бухгалтера Учреждения (Приложение № 4 к Коллективному договору) осуществляется в соответствии с

Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 21.12.2023 № 73-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»,

указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2023;

2) таблицу подпункта 2.2. пункта 2 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к	Размер должностного оклада (рублей)
1	<b>ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня</b>	
1.1.	1 квалификационный уровень	17 538



	спортсмен-инструктор	
--	----------------------	--

3) таблицу подпункта 2.3. пункта 2 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к	Размер должностного оклада (рублей)
1	<b>ПКГ должностей педагогических работников</b>	
1.1.	2 квалификационный уровень инструктор-методист спортивной школы тренер-преподаватель	19 342
1.2.	3 квалификационный уровень старший инструктор-методист спортивной школы	20 240

4) таблицу подпункта 2.4. пункта 2 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности, относящиеся к	Размер должностного оклада (рублей)
1	<b>ПКГ должностей «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>	
1.1.	3 квалификационный уровень медицинская сестра	16 904
2	<b>ПКГ должностей «Врачи и провизоры»</b>	
1.2.	2 квалификационный уровень врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине	23 750
3.	<b>ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений здравоохранения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»</b>	
3.1.	1 квалификационный уровень заведующий кабинетом спортивной медицины	28 373

указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5) таблицу подпункта 2.5. пункта 2 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№ п/п	Должности	Размер должностного оклада (рублей)
1.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» заведующий складом заведующий хозяйством секретарь руководителя	14 828
2.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» бухгалтер инженер-программист юрисконсульт	17 006
3.	Должности профессиональной квалификационной	

	группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» заведующий спортивным сооружением	18 583
--	---	--------

Таблица 2

№ п/п	Должности, не отнесенные ни к одной профессиональной квалификационной группе	Размер должностного оклада (рублей)
1.	Специалист по охране труда Специалист по персоналу Специалист по закупкам	17 006

Таблица 3

№ п/п	Профессии	Размер оклада (рублей)
1.	1 разряд дворник	9 804
2.	2 разряд кладовщик уборщик служебных помещений <b>сторож</b>	10 117
3.	3 разряд ремонтник плоскостных спортивных сооружений	10 442
4.	4 разряд рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	13 954
5.	5 разряд тракторист водитель автомобиля	14 314
6.	6 разряд механик по обслуживанию звуковой техники	14 634»

Указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

6) строки 1 и 2 таблицы 3 таблицы подпункта 2.5. пункта 2 Приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

№ п/п	Профессии	Размер оклада (рублей)
1.	1 разряд дворник <b>сторож</b>	9 804
2.	2 разряд кладовщик уборщик служебных помещений	10 117»

Указанные изменения вступают в силу с 01 апреля 2024 года.

7) пункт 4.1. Приложения № 2 изложить в следующей редакции:



«4.1. Работникам Учреждения, занимающим должности, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу:

1) при награждении их почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» либо нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта» в размере 1000 рублей;

2) при присвоении им почетного звания «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетных спортивных званий «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России» в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более наград ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается за одну из наград по выбору работника.

Работникам Учреждения, занимающим должности, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова «Заслуженный...», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 5000 рублей, имеющим почетные звания, начинающиеся со слова «Народный...», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 6000 рублей в соответствии с Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области.»;

Указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами и распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

2. в **Приложении № 4** «Положение о системе оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера» (далее Приложение № 4):

1) пункт 4 Приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«4. Оплата труда Руководителя, заместителей и главного бухгалтера Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 21.12.2023 № 73-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя».

Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством.»;

2) в пункте 7 Приложения № 4 слова «и Комитет экономического развития» исключить;

3) пункты 9, 10 Приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«9. С учетом условий труда Руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, размер указанной выплаты



устанавливается не более 5 процентов должностного оклада работника в зависимости от класса условий оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда.

10. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 5000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный», - в размере 6000 рублей;

3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.»;

4) подпункт 1 пункта 12 Приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«1) ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

а) за первую категорию - 1350 рублей;

б) за высшую категорию - 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Руководителю, работающему на условиях неполного рабочего времени, начисление ежемесячной надбавки за квалификационную категорию производится пропорционально отработанному времени».

5) разделы V, VI, VII Приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«V. Премия руководителю учреждения по итогам работы:

14. Для выплаты премии Руководителю учреждения по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

15. Размер выплачиваемой Руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели), утверждаемых приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

16. Размер выплачиваемой Руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени (месяц, квартал, год) не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

Начисление премии производится за фактически отработанное время.

17. Оценка достигнутого Учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссиями по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

18. Руководитель учреждения по приглашению УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск может присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

19. На основании заключения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск издает приказ о выплате Руководителю учреждения премии по итогам работы в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяц, квартал, год).

20. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в пункте 14 настоящего Положения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам



учреждения, за исключением заместителей Руководителя и главного бухгалтера учреждения.

21. Руководителю Учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками;
- 3) в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

22. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда Руководителя и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов руководителя в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов руководителя.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании приказа УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

Предложения по выплате единовременной премии в связи с особо значимыми событиями Мэру ЗАТО Северск вносит УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск по согласованию с курирующим заместителем Мэра ЗАТО Северск.

VI. Премии заместителям Руководителя и главному бухгалтеру учреждения:

23. Заместителям Руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общая сумма указанных премий, выплаченных Учреждением заместителям руководителя, главному бухгалтеру в течение финансового года, не может превышать размера премии руководителя учреждения, утвержденного распоряжением Мэра ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

24. Основанием для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц является приказ Руководителя. Приказ издается с учетом выполнения заместителями Руководителя и главным бухгалтером показателей премирования, отраженных в Таблице 2, а также объема их участия в выполнении Учреждением целевых показателей

Общий размер ежемесячной премии заместителей Руководителя и главного бухгалтера устанавливается в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей и не может превышать максимального размера премии по итогам работы за месяц, установленного Таблицей 3.

Таблица 3

Период для начисления премии по итогам работы	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда заместителей Руководителя и главного бухгалтера*
Январь	8
Февраль	8
Март	8
Апрель	8
Май	8
Июнь	8
Июль	8
Август	8
Сентябрь	8
Октябрь	8
Ноябрь	8



\* Максимальный размер годового премиального фонда заместителей Руководителя и главного бухгалтера не может превышать 80 процентов от годового премиального фонда Руководителя Учреждения, установленного распоряжением Администрации ЗАТО Северск.»;

Начисление указанной премии производится за фактически отработанное время.

25. При определении размера выплачиваемой заместителям Руководителя и главному бухгалтеру премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

26. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками;
- 3) в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

27. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников учреждения и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения.

#### VII. Материальная помощь:

28. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению оказывается материальная помощь:

- 1) для организации отдыха и лечения;
- 2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

29. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

30. Материальная помощь при возникновении чрезвычайных обстоятельств выплачивается в следующих случаях:

- смерти супруга, близких родственников (родителей, детей) в размере не более 10 000 рублей;
- возникновения чрезвычайных обстоятельств (тяжелое материальное положение, необходимость дорогостоящего лечения, непредвиденный материальный ущерб), подтвержденных соответствующими документами, в размере не более 10 000 рублей;
- на погребение работника Учреждения, а также уволенного работника Учреждения, вышедшего на пенсию и проработавшего в Учреждении не менее 10 лет, супругу, близким родственникам, или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в размере не более 5 000 рублей;

31. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:



1) в отношении Руководителя учреждения - УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск;

2) в отношении заместителей Руководителя и главного бухгалтера учреждения - Руководитель учреждения.

32. Материальная помощь не является составной частью заработной платы Руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения.»;

6) Приложение № 4 дополнить разделом VIII следующего содержания:

«VIII. Премия Руководителю, заместителям Руководителя и главному бухгалтеру учреждения, выплачиваемая за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения по итогам работы

33. Руководителю учреждения устанавливается ежеквартальная премия за организацию предоставления платных услуг (далее - премия).

Премия за квартал устанавливается Руководителю учреждения в случае поступления денежных средств от приносящей доход деятельности на лицевой счет учреждения. При отсутствии поступления денежных средств от приносящей доход деятельности в квартале премия Руководителю не устанавливается.

34. Руководитель учреждения представляет в УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск в течение десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, справку по установленному образцу об объеме средств от приносящей доход деятельности, полученных учреждением в предыдущем квартале.

35. Премия устанавливается приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Размер премии за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности устанавливается Руководителю учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в размере до 5 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, не превышающем пяти должностных окладов в квартал.

Начисление премии производится за фактически отработанное время без применения районного коэффициента.

36. Выплата премии производится при отсутствии оснований для лишения (снижения) премии по результатам работы за соответствующий период в соответствии с критериями лишения (снижения) премии по результатам работы Руководителя учреждения, утверждаемыми приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

Решение о лишении (снижении) премии Руководителя учреждения принимает комиссия по рассмотрению вопросов лишения (снижения) премии руководителей муниципальных учреждений, утверждаемая приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

37. При увольнении Руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

38. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная премия за организацию предоставления приносящей доход деятельности в размере до 80% от премии Руководителя учреждения по согласованию с УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.»;

7) Таблицу 1 Приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Должностные оклады руководителей  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск



№ п/п	Группа оплаты труда руководителя учреждения	Размер должностного оклада (рублей)
Учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности		
1.1	I	29 005
1.2	II	26 986
1.3	III	25 202
1.4	IV	23 539».

Указанные изменения вступают в силу со дня подписания Сторонами и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Работодатель

Директор МБУДО СШ «Лидер»

В.В. Ольховиков

« 13 » марта 2024

Представительный орган

О.И. Голуб

Е.С. Уварова

М.Н. Ухова

13.03.2024



**Приложение № 16**

К коллективному договору

(принят на общем собрании работников

МБУДО СП «Лидер»

Протокол от «07» марта 2024 № 6

**ПРОТОКОЛ № 6**

**общего собрания работников**

**Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск  
дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер»  
(далее – МБУДО СП «Лидер»)**

место проведения – спортивный комплекс «Янтарь»

07 марта 2024 года

Томская обл., г. Северск

Время начала: 11 часов 30 минут

Время окончания: 12 часов 00 минут

Всего членов трудового коллектива – 90 человек

Присутствовало – 52 человека

Председатель – Ольховиков В.В.

Секретарь – Ухова М.Н.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Изменения в Коллективный договор МБУДО СП «Лидер».

**СЛУШАЛИ:** директора МБУДО СП «Лидер» Ольховикова Вадима Витальевича, который ознакомил коллектив с изменениями в части индексации окладов с 01 октября 2023 года и с 01 января 2024 года.

**РЕШИЛИ:**

принять изменения в Коллективный договор МБУДО СП «Лидер»

Проголосовали: «за» – 52 человек; «против» – нет. Принято единогласно.

Председатель собрания

В.В.Ольховиков

Секретарь собрания

М.Н.Ухова





Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
11 (одинадцать) листов

Директор МБУДО СШ «Лидер»

В.В.Ольховиков

2024 г.

МБУДО СШ  
«ЛИДЕР»

