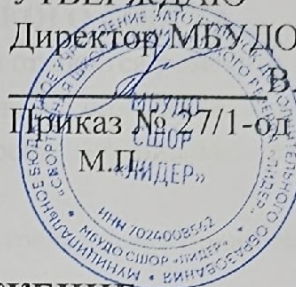


**Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (МБУДО СШОР «Лидер»)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от «29» апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО СШОР «Лидер»  
В.В.Ольховиков  
Приказ № 27/1-од от 15.05.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ  
МБУДО СШОР «Лидер»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность тренерского совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (далее – Учреждение) являющегося коллегиальным органом.

1.2. Тренерский совет Учреждения осуществляет работу в соответствии:

- Федеральным законом от 4 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в ред. от 21.04.2025);
- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.02.2025);
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3 Положение о Тренерском совете утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Тренерским советом и утверждаются на его заседании.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

2.1. Цель деятельности тренерского совета – повышение эффективности организации тренировочного процесса по программам спортивной подготовки по видам спорта, по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта.

2.2. Основные задачи деятельности тренерского совета:

- планирование, организация и подведение итогов тренировочной и воспитательной работы в Учреждении.
- содействие в формировании контингента обучающихся.

- повышение эффективности тренировочного и воспитательного процессов, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

- рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении спортсменов и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства Учреждения.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции Тренерского совета относятся решение следующих вопросов:

- анализ результатов спортивной подготовки обучающихся и тренеров;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- заслушивание отчетов и информации тренеров-преподавателей по выполнению ими своих должностных обязанностей;
- заслушивание отчетов и информации по совершенствованию методики тренировочного процесса;
- обсуждение и утверждение к исполнению календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- определение состава сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня;
- анализ выступления занимающихся на соревнованиях различного ранга;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры на назначение специального (именного) денежного обеспечения (стипендии) студентам;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры по награждению (поощрению) в отношении тренерского состава, обучающихся;
- принятие решения о переводе и отчислении обучающихся и спортсменов;
- принятие решение по организации учебно-тренировочных сборов (спортивных лагерей) и эффективности их проведения;
- организация иных мероприятий согласно плану работы Учреждения, а также по распоряжениям учредителя и иных органов управления.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

4.1. Члены тренерского совета обязаны:

- посещать все заседания Тренерского совета;
- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения Тренерского совета.

4.2. Члены тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемым вопросам;
- голосование при принятии решения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

## **5. СТРУКТУРА, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

5.1. Деятельность Тренерского совета организует старший тренер-преподаватель отделения по виду спорта и контролирует заместитель по учебно-воспитательной работе.

5.2. Решения и рекомендации Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, являются обязательными для всех тренеров-преподавателей Учреждения.

5.3. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.4. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения Тренерского совета служат основанием для приказов администрации Учреждения.

5.6. Время, место и повестка дня заседания Тренерского совета сообщаются не позднее, чем за три дня до его проведения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь тренерского совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, перечень присутствующих, повестка дня, ход заседания, постановление.

6.2. Решения тренерского совета хранятся в учебной части Учреждения.