

Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер»

Принято педагогическим
советом
№ 4 от 29.04. 2025 г.

Утверждаю
Директор МБУДО СШОР «Лидер»

В.В. Ольховиков
« » 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБУДО СШОР «ЛИДЕР»**

2. МЕТОДЫ И КРИТЕРИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Методика самообследования предполагает использование различных методов, которые позволяют выявить в деятельности педагогов следующие аспекты: глубинные, мотивационный и качественный анализ деятельности и т.д.

– анкеты (онлайн, бумажные, тестирование).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура проведения самообследования осуществляется на регулярной основе в соответствии с графиком, утвержденным директором учреждения.

3.2. Процедура самообследования осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором учреждения.

ЗАТО Северск
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о самообследовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лидер» (далее — Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. (https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/), «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «О порядке проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и устанавливает правила проведения самообследования учреждения.

1.2. Самообследование это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Лидер» ЗАТО Северск.

1.3. Самообследование процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования — это познавательная деятельность педагогов, учащихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. В соответствии с целями самообследования выполняет ряд функций:

- оценочная функция — осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция — выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция — оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. МЕТОДЫ И КРИТЕРИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения — организацию и проведение самообследования в Учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения.

3.3 Самообследование проводится ежегодно в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения:

- системы управления Учреждения (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, реализация принципа коллегиальности, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, соблюдение правил и инструкций по охране труда; - выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержания и качества подготовки учащихся (участие в соревнованиях и др.);

- качество учебно-методического обеспечения (средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность учащихся учебной, учебно-методической и справочной литературой; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (организация и результаты текущего контроля обучаемости, и промежуточная аттестация учащихся, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3.4. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

3.5. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3.6. Отчет по самообследованию зачитывается на общем собрании трудового коллектива и согласовывается.

3. СРОКИ И СТРУКТУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Работа по самообследованию в МБУДО СШОР «Лидер» начинается с января текущего календарного года и заканчивается 01 апреля текущего календарного года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на

устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения.

4.2. Для проведения самообследования приказом директора МБУДО СШОР «Лидер» создается рабочая группа, в состав которой входят административные и педагогические сотрудники учреждения, назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, за свод и оформление результатов самообследования.

4.3. Председателем рабочей группы является директор учреждения.

4.4. На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) директором МБУДО «Лидер» ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

4.5. Структура самообследования:

- численность учащихся по дополнительным образовательным программам;
- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам;
- кадровое обеспечение Учреждения, дополнительных образовательных программ; материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- финансово-экономическая деятельность в части обеспечения реализации дополнительных программ;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса в Учреждении в части реализации дополнительных программ.
- учебные и вне учебные достижения учащихся.

4. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

5.4. Отчет по самообследованию Учреждения формируется по состоянию на 01 апреля текущего года.

5.5. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета.

5.6. Отчет утверждается приказом директора Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5.7. Размещение отчета Учреждения на официальном сайте МБУДО СШОР «Лидер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Основанием прекращения действия настоящего Положения становятся:

- принятие нового акта;

- признание акта утратившим силу органом, который его принял;
- признание судом акта незаконным.

ПЛАН-ГРАФИК

Работ по подготовке и проведению самообследования
МБУДО СШОР «Лидер»

п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации. Решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения. Информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат издание соответствующего приказа)	Директор	Январь 2025
	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	до 20 января
2. Организация и проведение самообследования			
	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены рабочей группы	до 1 апреля
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по группе отдельным направлениям самообследования	Члены рабочей группы	с 1 апреля по 8 апреля
	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Директор	до 13 апреля
	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МБУДО СШОР «Лидер»	Члены рабочей группы	до 17 апреля
4. Рассмотрение отчета общим собранием коллектива			

Рассмотрение отчета Педагогическим советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности образовательного учреждения	Директор	До 22 апреля
--	----------	--------------

5. Подготовка отчета и размещение на официальном сайте МБУДО СШОР «Лидер»

Корректировка проекта отчета по итогам с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета.	Директор	до 26 апреля
Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер. Директор принимает решение по устранению выявленных недостатков в ходе самообследования и совершенствованию деятельности МБУДО СШОР «Лидер» принимает управленческие решения по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	28 апреля
Направление отчета по итогам самообследования учредителю	Директор	29 апреля
Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБУДО СШОР «Лидер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор	30 апреля