

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАТО СЕВЕРСК  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Спортивная школа олимпийского резерва  
«Лидер»

---

**П Р И К А З**

от 17.09.2025 № 37/1-од

О внесении изменений в приказ от 15.05.2025 № 27/1-од

В связи с внесением изменений в локально-нормативные акты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать с 17 сентября 2025 года утратившим силу пункт 1.2. приказа от 15.05.2025 № 27/1-од «Положение о правилах приема на обучение в МБУДО СШОР «Лидер».
2. Утвердить и ввести в действие с 17 сентября 2025 года «Положение о правилах приема на обучение в МБУДО СШОР «Лидер», согласованное Педагогическим советом МБУДО СШОР «Лидер» (протокол от 17 сентября 2025г. № 5).

Директор СШОР «Лидер»



В.В.Ольховиков

**Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного  
образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер»  
(МБУДО СШОР «Лидер»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБУДО СШОР «Лидер»  
(протокол от 17 сентября 2025г. № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБУДО СШОР «Лидер»  
от 17.09.2025 № 37/1-од

**Положение**  
**о правилах приема на обучение**  
**в МБУДО СШОР «Лидер»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение (далее-Положение) в муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 № 996 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 № 995 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «конькобежный спорт»», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.11.2022 № 1000 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 23.11.2022 № 1064 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «полиатлон»», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 09.11.2022 № 939 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба»», уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам (далее - Программы) по следующим видам спорта:

- легкая атлетика;
- конькобежный спорт;
- футбол;
- полиатлон;
- пулевая стрельба.

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по Программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. В Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.7. Условиями приема на обучение по Программам гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

1.8. Дополнительное образование в Учреждении предоставляется на бесплатной основе в пределах муниципального задания Учредителя.

1.9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создается приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.11. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

1.12. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.13. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.14. Комплектование учебно-тренировочных групп на учебный год производится до 1 октября текущего года, в остальное время проводится доукомплектование учебно-тренировочных групп по видам спорта в соответствии с установленными нормативами.

1.15. Количество учебно-тренировочных групп по видам спорта определяется в соответствии с планом комплектования Учреждения на каждый учебный год.

1.16. Учебно-тренировочные группы в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

## **2. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний в возрасте от 7 до 17 лет, без предъявления требований к результатам индивидуального отбора, в спортивно оздоровительные группы.

2.2. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
  - в) дата и место рождения поступающего;
  - г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
  - д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
  - е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
  - ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с п. 1.7. Положения (при наличии).

2.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий спортом.

2.5. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия по образовательным программам спортивной подготовки.

2.6. Прием в спортивно-оздоровительные группы осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.

### **3. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

3.1. Прием на обучение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;

- г) основное место учебы поступающего;
- д) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- е) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- ж) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- з) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- и) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с п. 1.7. Положения (при наличии);
- к) номер сертификата персонифицированного дополнительного образования;
- л) уникальный идентификационный номер ВФСК ГТО (УИН);
- м) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего 3x4 (2 шт.);
- д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом 1.7 Положения). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

3.3. Заявления, указанные в пунктах 2.1. и 3.1. подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3.7. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) учебно-тренировочный этап;
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства.

Минимальный возраст приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап подготовки):

По виду спорта «легкая атлетика»:

- этап начальной подготовки - 9 лет;
- учебно-тренировочный этап - 12 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 14 лет.

По виду спорта «футбол»:

- этап начальной подготовки - 7 лет;
- учебно-тренировочный этап - 10 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 14 лет.

По виду спорта «конькобежный спорт»:

- этап начальной подготовки - 9 лет;
- учебно-тренировочный этап - 12 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 14 лет.

По виду спорта «полиатлон»:

- этап начальной подготовки - 10 лет;
- учебно-тренировочный этап - 12 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 16 лет.

По виду спорта «пулевая стрельба»:

- этап начальной подготовки - 9 лет;
- учебно-тренировочный этап - 11 лет;
- этап совершенствования спортивного мастерства – 13 лет.

#### **4. Организация приема в Учреждение**

4.1. Организация приема на обучение и проведение вступительных испытаний осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

4.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

4.4. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличие у поступающих физических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаются председателем приемной комиссии.

4.5. При приеме в Учреждение председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, физической культуры и спорта, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

#### **5. Организация информирования поступающих**

5.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

## **6. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

6.1 Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Сроки проведения индивидуального отбора поступающих – с 15 по 30 сентября.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

6.2. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

6.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.4. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается не позднее следующего дня после объявления результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении

поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию.

7.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

7.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

7.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом решение апелляционной комиссии и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

## **8. Зачисление в Учреждение**

8.1. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом директора Учреждения до 1 октября текущего года.

8.2. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и официальной сайте Учреждения.

8.3. При наличии вакантных мест Учреждение может проводить дополнительный индивидуальный отбор. При этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».