

**Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного
образования «Спортивная школа «Лидер»
(МБУДО СШ «Лидер»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «29» апреля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ «Лидер»
В.В.Ольховиков
Приказ № 19/3-од от 03.05.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма на обучение в МБУДО СШ «Лидер»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приёма на обучение в МБУДО СШ «Лидер» (далее – «Положение») разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в ред. от 24.06.2023);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 24.07.2023);
- приказом Минспорта России от 27 января 2023г. № 57 «Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных» (в ред. от 27.02.2023);
- Уставом МБУДО СШ «Лидер».

1.2. МБУДО СШ «Лидер» (далее – Учреждение) объявляет приём поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Родители (законные представители) имеют право выбора вида спорта в Учреждение с учётом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.4. Дополнительное образование детей в Учреждение предоставляется обучающимся на бесплатной основе в пределах муниципального задания Учредителя.

1.5. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими

лицами в соответствии с уставом Учреждения. Виды оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяются рамками действующего законодательства.

1.6. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения образовательных программ, уровня подготовки в избранном виде спорта.

1.7. Комплектование Учреждения на учебный год производится до 1 октября текущего года, в остальное время проводится доукомплектование учебно-тренировочных групп по видам спорта в соответствии с установленными нормативами.

1.8. Количество учебно-тренировочных групп по видам спорта определяется в соответствии с планом комплектования Учреждения на каждый учебный год.

1.9. Учебно-тренировочные группы в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

1.10. Обучение в Учреждении осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

1.11. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится без предъявления к результатам индивидуального отбора в спортивно-оздоровительные группы.

2.2. Приём осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учётом интересов ребёнка с приложением следующих документов: 1) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка; 2) копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка.

2.3. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия по образовательным программам спортивной подготовки.

2.4. Прием в спортивно-оздоровительные группы осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Прием детей в спортивную школу оформляется приказом директора Учреждения.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДУ СПОРТА

3.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта (далее – Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта способности в области

физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта и не входящих в состав приемной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.6. Учреждение до 1 мая на своем информационном стенде и официальном сайте в целях ознакомления следующие документы и информацию: а) копию устава Учреждения; б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения; д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии); е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта в соответствующем году; ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году; з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки; и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта; к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих; л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья; м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или)

результатам индивидуального отбора поступающих; н) сроки зачисления поступающих в Учреждение; о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта (далее – заявление).

3.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДАМ СПОРТА

4.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Прием документов проводится с 15 августа по 15 сентября.

4.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

4.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- основное место учебы;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, поступающего;
- документ удостоверяющий личность поступающего;
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- номер сертификата персонифицированного дополнительного образования (ПФДО);
- уникальный идентификационный номер ВФСК ГТО (УИН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- согласие на обработку данных.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

– копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

– медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

– 2 фотографии поступающего 3х4.

4.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.5 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов: а) лично в Учреждение; б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих – с 15 по 30 сентября. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

5.2. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

5.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты

размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.4. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АППЕЛЯЦИИ. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии с 1 по 31 октября.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

8.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБУДО СШ «Лидер».

Исп: Гарина Д.С.